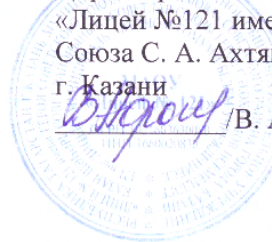


Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.
Принято
Общим собранием трудового коллектива
МАОУ «Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С. А. Ахтямова»
Советского района г. Казани

Утверждено приказом
№ 347 от 27 августа 2021 г.
Директор МАОУ
«Лицей №121 имени героя Советского
Союза С. А. Ахтямова» Советского района
г. Казани
В. А. Афонская/



ПОЛОЖЕНИЕ

О Доске Почёта
«Гордость Лицея»

МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С. А. Ахтямова»
Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета «Гордость Лицея» (далее – Доска почета).

1.2. Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся лицея в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей лицея о результатах и достижениях учащихся в разных видах деятельности.

1.3. Занесение на Доску Почета является формой поощрения обучающихся лицея, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, в спорте, в исследовательской и олимпиадной деятельности, а также за активное участие в школьной жизни за истекший учебный год согласно нижеследующим критериям при примерном поведении.

2. Критерии выдвижения

2.1. На Доске почета размещаются фотографии:

- обучающихся, отличившихся в учебной деятельности (ученики, по окончании 9 класса, получившие красный аттестат, и ученики 11 классов, идущие на золотую медаль/красный аттестат);
- учеников, удостоенных звания победителя (призера) международных, всероссийских, республиканских олимпиад, творческих конкурсов и спортивных соревнований;
- учеников, внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявившие активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности лицея;

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

3.1. Доска Почета формируется на основании заявок от классных руководителей в количестве не более трёх человек от класса.

3.2. Заявки подаются в течении первых двух недель каждого полугодия. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя учащегося и класс. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску Почета.

3.3. Решение о занесении обучающихся на Доску почета принимается специализированным советом, в состав которого входят: Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, Совет старшеклассников ШУСС, путем рассмотрения предоставленных документов. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и оформляется протоколом.

3.4. Совет имеет право отказать кандидатурам, заявленным на Доску Почета.

3.5. Занесение обучающихся на Доску почета производится на основании приказа директора учреждения.

3.6. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почета, фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося и класс.

3.7. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

3.8. Доска Почета обновляется в начале каждого полугодия. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по ВР